

Personvernerklæring for Midtnorsk HMS-senter

Behandlingsansvarlig og personvernombud

Daglig leder er på vegne av Midtnorsk HMS-senter, behandlingsansvarlig og personvernombud for selskapets behandling av personopplysninger og firmaopplysninger.

Person- og firmaopplysninger som lagres

Midtnorsk HMS-senter lagrer følgende person og firmaopplysninger om våre kunder;

Personopplysninger:

Navn, fødselsnummer, kjønn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, relevante helseopplysninger og hvilken avdeling den ansatte er tilknyttet dersom dette er oppgitt. Notater fra enkeltkonsultasjoner med ansatte lagres under pasient journal. Dette vil kunne være notater fra individuelle samtaler pr telefon, funksjonsvurderinger, helseundersøkelser eller enkelt konsultasjoner hos noen av våre faggrupper (sykepleier, ergoterapeut / fysioterapeut, lege etc.).

Firmaopplysninger:

Firmanavn, post og besøksadresse, fakturaadresse, telefon, e-post, org.nummer, daglig leder, næringskode, samarbeidsavtale og når avtale med bedriftshelsetjeneste ble opprettet.

Midtnorsk HMS-senter lagrer i tillegg informasjon om gjennomførte aktiviteter under bedriftsjournal. Dette kan være notater fra vernerunde, yrkeshygieniske kartlegginger, arbeidsmiljøkartlegginger og notater fra møter etc. Bedriftsopplysninger, bistandsbeskrivelse og informasjonsutveksling blir lagret under kategori bedriftsjournal. Relevante e-poster og rapporter blir lagret i egen mappe for bedriften i vårt kvalitetssystem, Office 365.

Det er mulig å sette begrensninger og tilgangsnivåer i vårt journalprogram CGM Vision. Passord er individuelle for hver av våre rådgivere blir byttet ca. 4 ganger i året. Det har blitt signert databehandleravtale med programvareleverandør CGM Vision. Dokumenter som årsrapporter, kontrakter og dokumenter vedrørende plan for bistand mellom tilknyttet virksomhet og Midtnorsk HMS-senter etc. blir lagret under bedriftsmappen i Office 365. Alle våre ansatte må logge inn med eget passord på denne serveren. Vi har en avtale om serverløsning og back up gjennom leverandør Serit IT Partner. Innlogging skjer gjennom to trinns autentisering. Det har blitt signert databehandleravtale med Serit IT Partner.

Formål med behandlingen

Formålet med behandlingen av firma og personopplysningene er at vi skal utføre helsetjenester og rådgivning. Dette gjøres ved å ivareta helsepersonell journalplikt i henhold til lov om helsepersonell kap.8 og bedriftshelsetjenesten sitt rapporteringsansvar i henhold til Arbeidsmiljøloven kap. 3-3 og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap 13-3.

Grunnlaget for behandlingen

Ansatte hos vår bedriftskunde har rett til informasjon og innsyn i behandlingsrettede helseregistre etter pasient- og brukerrettighetsloven § 5-1, helsepersonelloven § 41 og personopplysningsloven §§ 18 flg. Dette omfatter også innsyn i hvem som har hatt tilgang til eller fått utlevert helseopplysninger som er knyttet til ansattes navn eller fødselsnummer.

Dersom firma og personopplysningen skal brukes til annet, som går utover avtale om levering av bedriftshelsetjeneste, skal særskilt samtykke innhentes fra kunde og ansatt.

Eventuelle databehandleravtaler med tilknyttet programvareleverandør/IT-selskap og forklaring rundt våre back up systemer kan fremlegges ved forespørsel.

Midtnorsk HMS-senter har et eget kvalitetssikringssystem og internkontroll system basert på internkontrollforskriften og nødvendige dokumenter tilpasset virksomheten. Sikkerhetsrevisjon gjennomføres en gang i året i forbindelse med planleggingsdager første kvartal hvert år.

Ved avvik til gjeldende avtale og interne rutiner, vil avvik bli fylt ut og meldt som avvik til Datatilsynet gjennom Altinn.

Personvernerklæringen er gyldig i hele avtaleperiode mellom Midtnorsk HMS-senter og Firma x.

Helse- og personopplysninger i pasient journaler vil bli oppbevart i minst 10 år etter siste innføring i journalen. Imidlertid vil det i hvert enkelt tilfelle, med bakgrunn i en faglig vurdering, avgjøres om når formålet med behandlingen av helse- og personopplysningene er oppfylt. Opplysninger av sensitiv karakter som oppbevares pr. papir, er sikret ved at de er innelåst i arkiv. Dette gjelder papirbasert personopplysninger i eldre journaler. Disse vil løpende scannes og lagres i vårt datasystem, papirversjon vil da makuleres fortløpende.

Dersom en av partene sier opp avtale, vil virksomheten settes under «utmeldte bedrifter» i vårt kvalitetssystem. Dersom personalopplysninger skal overføres annen leverandør, skal dette utføres i henhold til gjeldende lovgivning.

Innhenting av personopplysninger

Vi lagrer de personopplysninger firma x utgir om sine ansatte ved inngåelse av kontraktsforhold og ved individuell kontakt og bistand til ansatte ved f.eks. helsekontroller.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det eller det blir avtalt med kunde i forbindelse med bistand.

Sletting av personopplysninger

Personopplysninger slettes når formål med oppbevaringen opphører, samtykke trekkes tilbake eller iht. gjeldende lovverk.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personopplysningsloven, lov om journalføring og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger. Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

Informasjonssikkerhet

Vi sikrer dine personopplysninger ved adgangs- og tilgangskontroll. Ved passordbeskyttelse i 2 -trinn og i låsbare skap.

Kontaktinformasjon

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

post@mhms.no / monica@mhms.no

Midtnorsk HMs-senter
P.b 7
6656 Surnadal

Med vennlig hilsen

Monica Berg
Daglig leder / Personvernombud